



**PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA
ZAGREBAČKOG HOLDINGA D.O.O.**

Rujan, 2024. godine



SADRŽAJ

1.	UVOD	3
2.	OPĆE ODREDBE	3
3.	NAČELA DODJELE SREDSTAVA.....	4
4.	KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA	5
5.	MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA	5
6.	OCJENA ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO I DONACIJU.....	6
7.	POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA	6
8.	POSTUPAK DODJELE DONACIJA	7
9.	TIJEK POSTUPANJA SA ZAHTJEVIMA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE	9
10.	KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA.....	10
11.	DONACIJA OPREME	10
12.	ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE	10



1. UVOD

Na temelju članka 14. i 34. Izjave o osnivanju Zagrebačkog holdinga d.o.o., Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 26/2015 i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 37/2021, Uprava Društva na 785. sjednici održanoj 24.09.2024. donijela je Pravilnik o sponzorstvima i donacijama Zagrebačkog holdinga d.o.o.

2. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o sponzorstvima i donacijama Zagrebačkog holdinga d.o.o. (dalje: Pravilnik) utvrđuje definicije, načela, kriterije i postupke financiranja i ugovaranja sponzorstava i donacija u Zagrebačkom holdingu d.o.o. (dalje: Društvo).

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika *sponzorstvo* je: davanje u novcu, stvarima, pravima i uslugama, udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitne, nevladine organizacije), koje provode djelatnosti, projekte i programe te aktivnosti od interesa za opće dobro te trgovačkim društvima za projekte od zajedničkog interesa u zamjenu za određenu protučinidbu primatelja sponzorstva, u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

(2) Iznimno, sponzorstva se mogu dodijeliti fizičkim osobama, pojedincima ili skupinama pojedinaca (inicijativama), a koje osobito doprinose društveno pozitivnom značaju građana i građanki grada Zagreba, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika *donacija* je: darovanje u novcu, uslugama ili u naravi, učinjeno projektima, aktivnostima i djelatnostima od općeg društvenog značaja, koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (neprofitne, nevladine organizacije) ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o donaciji, a na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

(2) Iznimno, donacije se mogu dodijeliti fizičkim osobama, pojedincima ili skupinama pojedinaca (inicijativama), a koje osobito doprinose društveno pozitivnom značaju građana i građanki grada Zagreba, a na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.



Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, tijela javne vlasti, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu),
- organizacije i pojedince koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju zabranjenu Ustavom i zakonima Republike Hrvatske (dalje: RH) ili promiču bilo koji oblik netolerancije različitosti,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima i etičkim načelima koja promiče Društvo, onima opisanima u Etičkom kodeksu Društva,
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,
- organizacije i pojedince koje imaju bilo kakvu vrstu dugovanja prema Društvu, njegovima povezanim društvima ili Gradu Zagrebu ili nisu ispunila ugovorne obveze prema Društvu iz prethodnih Ugovora o sponzorstvima i/ili donacijama,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim djelovanjem štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije koje imaju sjedište i pojedince koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske,
- organizacije čiji su članovi pojedinci koji su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom ili njegovim povezanim društvima,
- organizacije i pojedince koji svojim djelovanjem nanose dugoročnu štetu održivosti Društva ili društvene zajednice.

3. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- **izvrsnost** – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava;
- **održivost** – podnositelji zahtjeva moraju dokazati kako njihov predloženi projekt neće imati dugoročni negativni učinak na okolišno, društveno ili ekonomsko blagostanje;
- **transparentnost i pravednost** – sva sponzorstva i donacije dodjeljuju se na temelju jasnih kriterija i otvorenih postupaka;
- **nepristranost i jednakost postupka** – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija;
- **djelotvornost i brzina** – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrjednovanja;
- **financijska učinkovitost** – sponzorstva i donacije odobravaju se u okviru financijskih mogućnosti Društva, uz poštivanje načela odgovornog upravljanja sredstvima.



4. KRITERIJI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 6.

Prilikom procjene programa i projekata, a na temelju raspoloživosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost programa i projekata te njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice,
- doprinos održivosti društvene zajednice,
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- značenje programa/projekta za opće korisnu svrhu,
- mogućnost medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva,
- utjecaj projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu te ekonomsko blagostanje društva u cjelini.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge propisuju se javnim natječajem ili javnim pozivom (sukladno ovom Pravilniku).

5. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 8.

(1) Prihvatljivom organizacijom - podnositeljem zahtjeva za sponzorstva ili donacije smatra se onaj podnositelj koji udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisan u odgovarajući registar (npr. Registar udruga, Registar zaklada, Sudski registar i dr.),
- u slučaju da je prijavitelj udruga, da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da je statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonodavnim okvirom RH,
- da je uredno ispunio ili ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora prema Društvu te svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje,



- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- da se protiv korisnika financiranja, osobe ovlaštene za zastupanje korisnika financiranja ili voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da nije pravomoćno osuđivan,
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (ako je primjenjivo),
- da ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola,
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja ili likvidacije, da nije u postupku prisilne naplate,
- ima usvojen i javno objavljen Financijski plan i Program rada za tekuću godinu,
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili je podnesen zahtjev za usklađivanjem Statuta nadležnom upravnom tijelu (što se dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a sukladno uvidu u Registar udruga te da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu.

(2) Iznimno, u slučaju da je podnositelj zahtjeva za sponzorstvo ili donaciju pojedinac – fizička osoba i ili skupina fizičkih osoba (inicijativa), u skladu s Čl. 2., stavkom 2. te Čl. 3., stavkom 2. ovog Pravilnika, prihvatljivim se prijaviteljem smatra onaj podnositelj koji udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da osoba nije kažnjavana i/ili nije u postupku kaznenog gonjenja,
- da je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora financiranih iz proračuna Društva ili povezanih društava,
- da ima prebivalište na području Republike Hrvatske.

6. OCJENA ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVO I DONACIJU

Članak 9.

(1) Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi društva za odobrenje sponzorstva i donacija provodi Povjerenstvo za sponzorstvo i donacije (dalje: Povjerenstvo).

(2) Članove Povjerenstva imenuje Uprava Društva odlukom o imenovanju.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

7. POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA

Članak 10.

(1) Postupak sponzorstva temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom Društvu na obrascu – Zahtjev za sponzorstvo, koji je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Ispunjeni obrazac zahtjeva za sponzorstvo dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu, poštom ili osobno na adresu Društva te putem elektroničke pošte na e-adresu:



spozorstva.donacije@zgh.hr, najmanje 60 dana prije planiranog početka projekta ili programa za koji se dostavlja zahtjev.

(3) Tražitelji spozorstva dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Društvo zatraži uz ispunjen Zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

(4) Zahtjev za spozorstva zainteresirani podnositelji mogu slati tijekom cijele godine.

(5) Društvo ima pravo provjeriti komercijalnu isplativost zahtjeva za spozorstvom.

(6) O zaprimljenom zahtjevu za spozorstvo, Povjerenstvo odlučuje najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, uslijed poslovno opravdanih okolnosti, po nalogu Uprave, o zahtjevu se odlučuje u roku od 5 (pet) radnih dana od dana od zaprimanja zahtjeva.

Članak 11.

(1) Odluku o prihvaćanju spozorstva donosi Uprava Društva, na temelju zahtjeva za spozorstvo i zaključka Povjerenstva.

(2) Društvo nije u obvezi prihvatiti zahtjev za spozorstvo, odnosno može prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvaćanju ili umanjenju zahtjeva za spozorstvom.

(3) U slučaju da Društvo odobri spozorstvo (u cijelosti ili djelomično), Društvo kao spozor i primatelj spozorstva, sklapaju ugovor o spozorstvu.

(4) Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između spozora (Društva) i primatelja spozorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

8. POSTUPAK DODJELE DONACIJA

Članak 12.

(1) Postupak dodjele donacije započinje objavljivanjem javnog natječaja/poziva te izravnim postupkom doniranja na temelju poslovne odluke Društva.

(2) Na javne natječaje/pozive za dodjelu donacija, primjenjuju se Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 26/2015 i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN 37/2021, a svaki javni natječaj/poziv propisuje se Uvjetima javnog natječaja/poziva i Uputom za prijavitelje, a koji se objavljuju na mrežnim stranicama Društva.

(3) Sadržaj javnog natječaja ili javnog poziva samostalno određuje Društvo te isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

(4) Javni natječaj/poziv za dodjelu donacija po objavi je otvoren do podjele raspoloživih sredstava Društva za donacije u tekućoj kalendarskoj godini, a najmanje 30 (trideset) dana od dana objave istoga.

(5) Ispunjeni obrasci prijave za donaciju i druga tražena dokumentacija po natječaju dostavljaju se na način i na kontakte naznačene u natječaju.



Članak 13.

(1) Donacija bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, na temelju poslovne odluke Društva, može se dodijeliti izravno na zahtjev samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuje Društvo da u suradnji s podnositeljem zahtjeva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti propisani natječajni postupak,
- kada se sredstva dodjeljuju udruzi koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koja se dodjeljuju,
- kada se sredstva dodjeljuju primatelju koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do iznosa od 1.000,00 eura (jednutisućeuera) za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu podnositelja zahtjeva.

(2) Tijek dodjele donacija bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, na temelju poslovne odluke Društva, započinje podnošenjem zahtjeva za donaciju, na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Ispunjeni obrazac zahtjeva za donacijom dostavlja se na kontakte naznačene na obrascu, poštom ili osobno na adresu Društva te putem elektroničke pošte na e-adresu: sponzorstva.donacije@zgh.hr.

(4) Predlagatelji donacija dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Društvo zatraži uz ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

(5) Donacije se temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju isključivo onim primateljima kojima sredstva u tekućoj godini, po osnovi donacija još nisu dodijeljena.

Članak 14.

O donošenju odluke o doniranju odlučuje Uprava Društva, vodeći računa o nepristranosti i izbjegavanju sukoba interesa, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva.

Članak 15.

(1) Ukoliko Društvo odobri donaciju, primatelj donacije i donator sklapaju ugovor o donaciji, u kojemu se pobliže definiraju međusobna prava i obveze ugovornih strana. Društvo zadržava pravo da bez obrazloženja djelomično odobri donaciju.

(2) Ukoliko tražitelj donacije ili prijavitelj na javni natječaj/poziv za dodjelu donacija ne dostavi zahtjev odnosno prijavu na propisanim obrascima, o daljnjem postupanju odlučuje Povjerenstvo prema kriterijima i mjerilima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.

Članak 16.

(1) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na humanitarne akcije.

(2) Neće se uzimati u obzir zahtjevi za sponzorstvo ili donaciju humanitarne akcije, koja se ne provodi sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći.

(3) Uz zahtjev za sponzorstvo ili donaciju humanitarne akcije, organizator treba priložiti odgovarajuća rješenja lokalne uprave (rješenje o provođenju humanitarne akcije ili trajno rješenje o provođenju humanitarnih akcija).



9. TIJEK POSTUPANJA SA ZAHTJEVIMA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 17.

(1) Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije, po zaprimanju se dostavljaju Povjerenstvu, koje ih razmatra te dalje obrađuje sukladno zaključku Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti.

(3) Evidencija zahtjeva za sponzorstvo, odnosno prijave na javne natječaje/pozive za donacije sadrži:

- a) datum zaprimanja,
- b) naziv i adresu podnositelja,
- c) OIB podnositelja,
- d) RNO podnositelja (ako je primjenjivo),
- e) naziv i kratak opis zatraženog sponzorstva/prijave na javni natječaj/poziv za donacije,
- f) zaključak povjerenstva o ocjenjivanju zahtjeva za sponzorstva/donacije,
- g) visinu odobrenog iznosa, odnosno vrijednost nefinancijske podrške, kada je o zahtjevu za sponzorstva/prijavi za donaciju donesena pozitivna odluka Uprave Društva,
- h) Klasa pod kojom se vodi predmet u pisarnici.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na javne natječaje/pozive za donacije, temeljem ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak koji potpisuje predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik.

(2) Na temelju pozitivnog očitovanja u zaključku iz Čl. 16., stavka 2. ovog Pravilnika, Povjerenstvo sastavlja prijedlog za Upravu Društva o prihvaćanju zahtjeva za dodjelu sponzorstava odnosno listu prijavitelja za natječaj/poziv za donacije, kojeg potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.

(3) Uprava Društva donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o financiranju temeljem javnog natječaja/poziva za donacije po pojedinačnom zahtjevu/prijavi, a koji udovoljava uvjetima iz ovog Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

(4) Odlukom Uprave utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

(5) Društvo nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvaćanju ili umanjenju zahtjeva za donacijom i/ili sponzorstvom.

Članak 19.

(1) Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima RH i obvezama izvještavanja o dodijeljenim sredstvima.



(2) Dostavom dokumentacije podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost iznijetih podataka te preuzima odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

10. KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 20.

(1) Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je razvidno da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

(2) Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaz o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješće, račun i dr.).

(3) Društvo zadržava pravo da bilo kada, tijekom odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od ugovora i kriterija navedenih u ovom Pravilniku.

11. DONACIJA OPREME

Članak 21.

(1) U svrhu sprječavanja nastanka otpada i zagađivanja okoliša te primjene zakonodavnog i strateškog okvira održivosti RH i Europske unije, Društvo će računalnu opremu i perifernu opremu koju više ne koristi u obavljanju poslovnih procesa donirati.

(2) Trošak i organizaciju prijevoza donirane opreme snosi primatelj donacije.

(3) Odredbe ovog Članka mogu se ekstenzivno primijeniti na donaciju ostalih dobara u naravi, čija je knjigovodstvena vrijednost u cijelosti amortizirana.

(4) Odluku o donaciji opreme donosi Uprava Društva na temelju provedenih postupaka iz Čl. 12. i 13. ovog Pravilnika.

12. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Cjelokupni iznos financijskih sredstava za donacije i sponzorstva planira se za svaku poslovnu godinu, Poslovnim planom Društva.

(2) Podaci o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama javno se objavljuju na mrežnim stranicama Društva.



Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zagrebačkog holdinga d.o.o..

(2) Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Zahtjev za sponzorstvo
- Zahtjev za donaciju
- Obrazac za izvještavanje o provedenim aktivnostima i utrošenim sredstvima.

Članak 24.

Pravilnik je obvezujuć za sve sudionike poslovnog procesa. Odgovornost za provedbu ovog Pravilnika kao i za ažurnost istog snosi Ured za podršku Upravi.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponzorstvima i donacijama, KLASA: ZGH-01-14-477, URBROJ: 01-01-02/3-19-29, donesen 27. studenoga 2019. godine.